VISEB – Termini e Condizioni Generali di Vendita

Ultimo aggiornamento: 10 novembre 2026

I presenti Termini e Condizioni Generali di Vendita ("Condizioni") regolano la vendita a distanza dei servizi offerti sul sito www.viseb.it ("Sito") da:

V.I.S.E.B. S.r.l. – sede legale in Via Giovanni Battista Pontani 14, 06128 Perugia (PG) – sede operativa in Via Ferento 4, 06129 Perugia (PG) – C.F. e P.IVA 01952780540 – iscritta al Registro delle Imprese con il n. 01952780540 – PEC viseb@pec.it – email info@visebnpl.it – tel. +39 075 500 3202 ("VISEB").

VISEB opera nel settore delle visure e delle informazioni commerciali ed è titolare di licenza prefettizia ex art. 134 T.U.L.P.S. per le attività di investigazione privata e di informazioni commerciali. VISEB è una società privata e non è un ente della Pubblica Amministrazione.

Art. 1 – Definizioni

- **Cliente:** chi acquista i Servizi tramite il Sito, sia Consumatore sia Cliente Business.
- **Consumatore:** la persona fisica che agisce per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale (art. 3 D.Lgs. 206/2005, "Codice del Consumo").
- **Cliente Business:** il professionista, l'impresa o l'ente che acquista i Servizi nell'esercizio della propria attività.
- **Servizi:** le visure, i certificati, le copie di atti, le pratiche, le informazioni commerciali e gli altri servizi descritti nelle Schede Servizio del Sito.
- **Scheda Servizio:** la pagina del Sito che descrive ciascun Servizio, i dati necessari, i tempi indicativi, il prezzo e un esempio del documento.
- **Ordine:** la richiesta di uno o più Servizi inviata dal Cliente tramite il Sito.
- **Documento:** il risultato del Servizio consegnato al Cliente (visura, certificato, copia, report o esito della ricerca).
- **Diritti:** tributi, diritti di segreteria, imposte di bollo e altri oneri dovuti agli enti pubblici, anticipati da VISEB in nome e per conto del Cliente.
- **Delega:** il modulo firmato dall'avente diritto, con copia del documento d'identità, necessario per alcuni Servizi.

- **Area Clienti:** l'area riservata del Sito accessibile con credenziali personali.
- **Credito Prepagato:** l'importo ricaricato dal Cliente nell'Area Clienti e utilizzabile per acquistare Servizi.
- **Buono:** il codice di valore emesso da VISEB, spendibile sul Sito.

Art. 2 – Oggetto e ambito di applicazione

2.1 VISEB svolge per conto del Cliente un servizio di ricerca, estrazione e recupero di dati e documenti presso banche dati e uffici pubblici, tra cui Registro delle Imprese, Catasto e Servizi di Pubblicità Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate, Pubblico Registro Automobilistico, Comuni e Tribunali, nonché presso fornitori autorizzati di informazioni commerciali.

2.2 Le visure hanno valore informativo e non certificativo. Hanno valore di certificazione solo i documenti che l'ente emittente qualifica come certificati.

2.3 Per acquistare i Servizi il Cliente deve essere maggiorenne e avere la capacità di agire. Chi ordina per conto di un'impresa o di un ente dichiara di averne i poteri di rappresentanza.

2.4 Il contratto è composto da: le presenti Condizioni, la Scheda Servizio, il riepilogo dell'Ordine e la conferma d'Ordine. L'Informativa Privacy è disponibile nella sezione Privacy del Sito.

2.5 Si applicano, per quanto non previsto, il D.Lgs. 70/2003 sul commercio elettronico, il Codice del Consumo (per i Consumatori), il Codice Civile, il Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) e il D.Lgs. 196/2003.

Art. 3 – Modifiche delle Condizioni

3.1 VISEB può aggiornare le Condizioni. A ogni Ordine si applicano le Condizioni pubblicate al momento del suo invio, che il Cliente può scaricare e conservare.

3.2 Le modifiche che riguardano il Credito Prepagato sono comunicate via email con almeno 30 giorni di preavviso. Il Cliente che non le accetta può chiudere l'Area Clienti e ottenere il rimborso del credito residuo.

Art. 4 – Registrazione e Area Clienti

4.1 Alcuni Servizi possono essere acquistati senza registrazione. La registrazione è necessaria per usare il Credito Prepagato e consultare lo storico degli Ordini.

4.2 Il Cliente custodisce le proprie credenziali e risponde di ogni uso dell'Area Clienti fatto con esse. In caso di accesso non autorizzato avvisa subito VISEB a info@visebnpl.it.

Art. 5 – Ordine e conclusione del contratto

5.1 Il Cliente sceglie il Servizio, compila i campi richiesti e visualizza un riepilogo con: descrizione del Servizio, compenso di VISEB, IVA, Diritti, eventuali spese di spedizione, prezzo totale e tempi indicativi. Prima dell'invio può correggere i dati inseriti.

5.2 L'Ordine si invia con il pulsante “Ordine con obbligo di pagare”, dopo aver accettato le presenti Condizioni.

5.3 Il contratto si conclude quando VISEB riceve l'Ordine e il relativo pagamento. VISEB invia senza ritardo una conferma via email con il riepilogo dell'Ordine e il link alle Condizioni applicate.

5.4 VISEB può rifiutare un Ordine incompleto, che riguardi un Servizio non erogabile o che appaia contrario alla legge. In tal caso rimborsa integralmente quanto ricevuto entro 14 giorni.

Art. 6 – Dati forniti dal Cliente

6.1 Il Cliente inserisce dati corretti e completi (es. codice fiscale, partita IVA, dati catastali, targa). VISEB esegue la ricerca sui dati ricevuti e non può verificarne l'esattezza.

6.2 Gli esiti dovuti a dati errati o incompleti forniti dal Cliente, o a omonimie che solo il Cliente può risolvere, non sono imputabili a VISEB.

Art. 7 – Delega e documenti dell'avente diritto

7.1 Per alcuni Servizi (es. certificati del Casellario giudiziale, certificati anagrafici, certificati fiscali) la legge consente il rilascio solo all'interessato o a un suo delegato. Per questi Servizi il Cliente riceve via email il modulo di Delega e le istruzioni.

7.2 I tempi di evasione decorrono dal primo giorno lavorativo successivo alla ricezione della Delega completa, firmata in modo leggibile e corredata da documento d'identità in corso di validità.

7.3 Se la Delega non arriva entro 30 giorni dalla richiesta, VISEB sospende l'Ordine e ne dà avviso. Trascorsi ulteriori 30 giorni senza riscontro, l'Ordine si intende annullato e si applica l'art. 14.

7.4 Chi richiede un Servizio per conto di un terzo dichiara di avere ricevuto da questi una delega scritta e si impegna a esibirla su richiesta di VISEB.

Art. 8 – Prezzi

8.1 Il prezzo di ciascun Servizio è indicato nella Scheda Servizio ed è composto dal compenso di VISEB, soggetto a IVA, e dai Diritti, che VISEB anticipa in nome e per conto del Cliente.

8.2 Le variazioni dei Diritti decise dagli enti pubblici si applicano dalla loro entrata in vigore e non costituiscono aumento del compenso di VISEB.

8.3 Se durante la lavorazione emergono costi non prevedibili al momento dell'Ordine (es. Diritti aggiuntivi richiesti dall'ufficio, ricerca d'archivio cartaceo), VISEB li comunica al Cliente prima di sostenerli. Il Cliente può accettarli entro 15 giorni oppure rinunciare: in caso di rinuncia o di silenzio VISEB consegna l'esito disponibile e si applica l'art. 14.

Art. 9 – Pagamento e fatturazione

9.1 Il pagamento è anticipato e può avvenire con: carta di credito o di debito tramite Stripe, PayPal, bonifico bancario o Credito Prepagato. I dati delle carte sono gestiti esclusivamente dal fornitore del servizio di pagamento e VISEB non li conserva.

9.2 In caso di bonifico l'Ordine viene lavorato dopo l'accredito sul conto di VISEB. Le commissioni bancarie del Cliente restano a suo carico.

9.3 VISEB emette fattura elettronica per il compenso. I Diritti anticipati sono indicati separatamente come spese sostenute in nome e per conto del Cliente.

9.4 Per i Clienti Business con pagamento differito concordato, sui ritardi maturano gli interessi moratori previsti dal D.Lgs. 231/2002.

Art. 10 – Credito Prepagato

10.1 Il Cliente registrato può ricaricare un Credito Prepagato, eventualmente con sconti indicati nel listino riservato. Il credito viene scalato a ogni Ordine e il saldo è sempre visibile nell'Area Clienti.

10.2 Il Credito Prepagato non ha scadenza. Dopo 36 mesi senza utilizzi VISEB può chiudere l'Area Clienti con preavviso di 30 giorni via email; il credito residuo, al netto degli sconti di ricarica non goduti, è rimborsato su richiesta.

10.3 Sconti e promozioni sul Credito Prepagato non sono cumulabili con altri Buoni o codici sconto, salvo diversa indicazione.

Art. 11 – Tempi di evasione e consegna

11.1 I tempi indicati nella Scheda Servizio sono espressi in giorni lavorativi e decorrono dalla conferma del pagamento e, se prevista, dalla ricezione della Delega. Gli Ordini sono lavorati dal lunedì al venerdì, negli orari indicati nella pagina Contatti del Sito, esclusi i festivi.

11.2 I Servizi telematici automatici sono erogati anche fuori orario, negli orari di disponibilità delle banche dati pubbliche. I Servizi che richiedono l'intervento di un ufficio pubblico dipendono dai tempi e dalle chiusure di quell'ufficio: per questi i tempi sono stime basate sullo storico delle pratiche.

11.3 Se il Cliente ha pagato un supplemento per l'evasione urgente e VISEB non rispetta il termine urgente indicato, il supplemento viene rimborsato.

11.4 Il Documento è consegnato in PDF all'email indicata dal Cliente e, per i Clienti registrati, resta disponibile nell'Area Clienti per 12 mesi. Il Cliente risponde della correttezza e della riservatezza della propria casella email.

11.5 Gli originali cartacei sono spediti solo se richiesti nell'Ordine o entro 30 giorni dalla consegna del PDF, al costo indicato. Trascorso tale termine sono distrutti. Per i Consumatori il rischio di perdita o danneggiamento passa al momento della consegna materiale (art. 63 Codice del Consumo).

Art. 12 – Diritto di recesso del Consumatore

12.1 Il Consumatore può recedere dal contratto senza indicarne il motivo entro 14 giorni dalla sua conclusione (art. 52 Codice del Consumo).

12.2 Il recesso si esercita con una dichiarazione esplicita inviata a info@visebnpl.it o alla PEC viseb@pec.it, usando anche il modulo tipo scaricabile dal Sito, oppure tramite la funzione di recesso online disponibile sul Sito nella pagina Recesso e nell'Area Clienti. VISEB conferma la ricezione via email.

12.3 **Esecuzione immediata.** I Servizi sono di regola eseguiti subito, spesso in pochi minuti. Al momento dell'Ordine il Consumatore può chiedere espressamente l'avvio immediato spuntando la casella: *"Chiedo che il servizio sia eseguito subito, prima della scadenza del termine di recesso, e prendo atto che perderò il diritto di recesso una volta che il servizio sarà stato completamente eseguito."* La richiesta è riportata nella conferma d'Ordine.

12.4 Con tale richiesta il diritto di recesso è escluso dopo la completa esecuzione del Servizio (art. 59, comma 1, lett. a, Codice del Consumo). Se il Consumatore recede quando l'esecuzione è iniziata ma non completata, paga un importo proporzionato a quanto già eseguito, compresi i Diritti già versati agli enti (art. 57, comma 3).

12.5 VISEB rimborsa quanto dovuto entro 14 giorni dalla ricezione del recesso, con lo stesso mezzo di pagamento usato per l'Ordine, salvo diverso accordo e senza costi per il Consumatore.

12.6 Il diritto di recesso di cui al presente articolo spetta ai soli Consumatori.

Art. 13 – Esito negativo della ricerca

13.1 Si ha esito negativo quando, eseguita correttamente la ricerca, la fonte consultata non restituisce il dato o il documento richiesto. Accade ad esempio se il soggetto o il bene non risulta censito con i dati forniti, se l'atto non è stato depositato o digitalizzato, o se l'ente non rilascia il documento per irregolarità del soggetto (es. diritti camerali non pagati).

13.2 In questi casi il Servizio è eseguito e VISEB consegna l'esito della ricerca, accompagnato quando possibile dalla risposta dell'ente. L'esito negativo è a sua volta un'informazione utile al Cliente.

13.3 Se l'esito negativo dipende dalla mancata digitalizzazione, VISEB può proporre una ricerca negli archivi cartacei con preventivo separato, che il Cliente è libero di non accettare.

13.4 Resta fermo il diritto al rimborso quando il Documento consegnato non corrisponde a quanto descritto nella Scheda Servizio per causa imputabile a VISEB (art. 14.2).

Art. 14 – Annullamenti, rimborsi e Buoni

14.1 **Ordine non ancora lavorato.** Il Cliente può annullare un Ordine non ancora preso in carico scrivendo a info@visebnpl.it con il numero d'Ordine. VISEB rimborsa l'intero importo pagato.

14.2 **Causa imputabile a VISEB.** Se VISEB non esegue il Servizio, consegna un Documento non conforme alla Scheda Servizio per proprio errore o supera di oltre il doppio i tempi indicati per causa propria, il Cliente ha diritto a scelta alla riesecuzione gratuita o al rimborso integrale.

14.3 **Rinuncia dopo la presa in carico.** Fuori dai casi degli artt. 12 e 14.2, se il Cliente rinuncia a un Ordine già in lavorazione, o l'Ordine è annullato ai sensi dell'art. 7.3, VISEB rimborsa l'importo pagato dedotti i Diritti già versati e non recuperabili e il compenso relativo all'attività già svolta, in proporzione a quanto eseguito.

14.4 **Buono.** In alternativa al rimborso il Cliente può scegliere un Buono pari a quanto pagato, dedotti i soli Diritti già versati e non recuperabili, valido 24 mesi dall'emissione su tutti i Servizi del Sito. Il Buono non sostituisce mai un rimborso dovuto se il Cliente non lo ha scelto.

14.5 I rimborsi sono eseguiti entro 14 giorni dall'accoglimento della richiesta, con lo stesso mezzo di pagamento o, per il Credito Prepagato, con riaccredito sul conto del Cliente.

Art. 15 – Assistenza, reclami e risoluzione delle controversie

15.1 L'assistenza è disponibile via email a info@visebnpl.it e al numero +39 075 500 3202, dal lunedì al venerdì negli orari indicati nella pagina Contatti del Sito.

15.2 I reclami si inviano per iscritto a info@visebnpl.it o alla PEC viseb@pec.it, indicando il numero d'Ordine. VISEB risponde entro 7 giorni lavorativi.

15.3 Il Consumatore può ricorrere alle procedure di risoluzione alternativa delle controversie (ADR) previste dal Codice del Consumo. Resta salva la facoltà di adire il giudice competente.

Art. 16 – Obblighi del Cliente e uso lecito dei Servizi

16.1 Il Cliente usa i Servizi e i Documenti per finalità lecite, pertinenti e non eccedenti, nel rispetto del GDPR e delle norme sulle singole banche dati.

16.2 Per le informazioni commerciali, le visure su persone fisiche e i servizi di rintraccio, il Cliente dichiara con l'Ordine di avere un interesse legittimo e concreto, come la valutazione dell'affidabilità di una controparte, la tutela di un credito o l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. VISEB può chiedere di documentarlo.

16.3 Per i dati personali contenuti nei Documenti il Cliente agisce come titolare autonomo del trattamento e ne risponde.

16.4 Senza accordo scritto con VISEB il Cliente non può rivendere i Servizi, ridistribuire i Documenti a terzi in forma sistematica o accedere al Sito con strumenti automatici (es. scraping, bot).

16.5 In caso di violazione VISEB può sospendere l'Area Clienti e rifiutare nuovi Ordini, fermo il risarcimento del danno.

Art. 17 – Responsabilità di VISEB

17.1 VISEB risponde della corretta esecuzione della ricerca e della fedele trasmissione di quanto restituito dalla fonte consultata.

17.2 VISEB non risponde dell'esattezza, completezza o aggiornamento dei dati contenuti nei registri pubblici e nelle banche dati di terzi, né dei ritardi causati da indisponibilità delle banche dati pubbliche, chiusure degli uffici, vettori di spedizione o dati errati forniti dal Cliente.

17.3 Nei confronti dei Clienti Business la responsabilità di VISEB per ciascun Ordine è limitata al corrispettivo pagato per quell'Ordine, salvi i casi di dolo o colpa grave (art. 1229 c.c.).

17.4 Nei confronti dei Consumatori restano salvi tutti i diritti riconosciuti dal Codice del Consumo, che le presenti Condizioni non limitano.

17.5 Nessuna delle parti risponde dell'inadempimento dovuto a forza maggiore, come provvedimenti delle autorità, interruzioni generalizzate delle reti o delle banche dati pubbliche, scioperi, calamità naturali.

Art. 18 – Riservatezza

18.1 VISEB tratta come riservati gli Ordini e il loro contenuto e li comunica solo agli enti e ai fornitori necessari per l'esecuzione del Servizio.

18.2 VISEB non comunica a terzi il nome dei propri Clienti senza il loro consenso.

Art. 19 – Proprietà intellettuale

Testi, grafica, marchi e software del Sito appartengono a VISEB o ai suoi licenzianti e non possono essere riprodotti senza autorizzazione. Il Cliente può usare i Documenti acquistati per le proprie esigenze, nei limiti dell'art. 16.

Art. 20 – Sospensione e recesso di VISEB

20.1 VISEB può sospendere i Servizi o recedere dal rapporto con un Cliente registrato, con preavviso di 10 giorni via email o PEC, se: (a) cambiamenti normativi o delle condizioni di accesso alle banche dati rendono impossibile l'erogazione; (b) il Cliente viola l'art. 16; (c) il Cliente non paga entro 15 giorni da un sollecito scritto.

20.2 In caso di recesso di VISEB il Cliente ha diritto al rimborso del Credito Prepagato non utilizzato e degli Ordini pagati e non eseguiti.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

I dati del Cliente sono trattati secondo l'Informativa Privacy pubblicata nella sezione Privacy del Sito.

Art. 22 – Legge applicabile e foro competente

22.1 Le Condizioni sono regolate dalla legge italiana.

22.2 Per le controversie con i Consumatori è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Consumatore, se situato in Italia (art. 66-bis Codice del Consumo).

22.3 Per le controversie con i Clienti Business è competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

Art. 23 – Disposizioni finali

23.1 L'eventuale nullità di una clausola non invalida le altre.

23.2 Il Cliente non può cedere il contratto senza il consenso scritto di VISEB.

23.3 Le Condizioni sono redatte in lingua italiana e possono essere scaricate e conservate dal Cliente in qualsiasi momento dal Sito.

Approvazione specifica delle clausole (solo Clienti Business)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Cliente Business dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: art. 3.2 (modifiche delle Condizioni); art. 10.2 (chiusura dell'Area Clienti per inattività); art. 14.3 (trattenute in caso di rinuncia); art. 17.2 e 17.3 (limitazioni di responsabilità); art. 20 (sospensione e recesso di VISEB); art. 22.3 (foro esclusivo di Perugia).